

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Мефедова  Приказ № \_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Рассмотрено и принято  на заседании Педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА С СОТРУДНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МБОУ «КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СОШ»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» (далее –школа).
2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж но охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Школе целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
4. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения но вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) но правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
   * учебные занятия;
   * трудовая и профессиональная подготовка;
   * занятия общественно-полезным трудом;
   * экскурсии, походы;
   * спортивные занятия, соревнования;
   * кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
5. По характеру и времени проведения инструктажей различают водный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
   * со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
   * с временными работниками и совместителями;
   * со студентами, прибывшими на практику;
   * с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего груда, в учебных мастерских и спортзале.
2. Вводный инструктаж работников проводит заведующий хозяйством Школы.
3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Школы и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
4. В Школе разработано несколько программ вводного инструктажа:

* работниковШколы;
* программа вводного инструктажа для учащихся;
* программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

1. С учащимися вводный инструктаж проводят:

* классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
* учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

1. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
2. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
3. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

* 1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
     + со всеми вновь принятыми в Школе работниками;
     + с работниками, выполняющими новую для них работу;
     + с временными работниками и совместителями;
     + со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
     + с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
     + при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
     + с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
     + при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
  2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Школы или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
  3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.
  4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
  5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:
* классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
* учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.
  1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Школы и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.
  2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Школы и на заседании профсоюзного комитета.
  3. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором Школы и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
  4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Школы и на заседании профсоюзного комитета.
  5. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране пруда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Школы .
  6. Первичный инструктаж па рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
  7. Первичный инструктаж па рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

* 1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
  2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
  3. С учащимися повторный инструктаж па рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
  4. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5.ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

* 1. Внеплановый инструктаж проводится:
     + при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
     + в связи с изменившимися условиями труда;
     + при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
     + по требованию органов надзора;
     + при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
  2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся но одному вопросу.
  3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
  4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**6.ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

* 1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
  2. Разовые поручения оформляются приказом директора Школы . Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
  3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
  4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

**7.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

* 1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.
  2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
  3. Все журналы регистрации инструктажей:
     + вводного по охране труда с работниками;
     + по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
     + по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
     + по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Учреждения.
  4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Школы , утверждаются директором Школы и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.
  5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.